

Partie réservée à l'administration

Proposition de la Commission :

- Candidature admise sur liste principale
- Candidature admise sur liste d'attente en ... position
- Candidature refusée
- Candidat informé par courrier le :

**DOSSIER DE CANDIDATURE AU
DIPLOME DE CONSEILLER EN
ÉCONOMIE SOCIALE FAMILIALE**

IDENTIFICATION

NOM : Prénom :

Né(e) le :à.....

Adresse de l'étudiant :

Code Postal : Ville :

Email :@.....

Tél domicile : Tél portable :

Situation familiale :

Adresse des parents :

Code postal : Ville :

Tél domicile : Tél portable :

SCOLARITE

Baccalauréat obtenu :

Série : Année :

BTS ESF (cocher la case correspondante) : obtenu préparé

Autres diplômes obtenus (après le baccalauréat) :

Série : Année :

Série : Année :

Autres :

** Faute de place, vous avez la possibilité de développer sur papier libre*

Stages effectués :

Lieux (Institution et Ville) - dates et durée – Tâches principales effectuées*

Expériences de bénévolat au cours des 6 derniers mois*

Présentation d'une activité sociale effectuée lors d'un stage ou d'un bénévolat*

Prises de contact avec un organisme pour un éventuel stage en DECESF*

AVIS MOTIVES DES PROFESSEURS de la classe de 2^{ème} ANNEE DE BTS
sur la poursuite d'études en année de Conseiller en Economie Sociale et Familiale

COMPETENCES	Sciences humaines Méthodologie projet		Cadre politique et juridique		ESF		Animation formation actions professionnelles	
	+	-	+	-	+	-	+	-
- Mobiliser les connaissances et les méthodes								
- Travailler en autonomie								
- S'adapter à une situation								
- S'investir dans la formation et dans le travail								
- A fait preuve d'esprit d'équipe								
- Remarques éventuelles - Nom et signature des enseignants								

APPRECIATION GENERALE DU RESPONSABLE DE FORMATION SUR LA POURSUITE D'ETUDES EN FORMATION CESF :

APPRÉCIATION DU CHEF D'ÉTABLISSEMENT SUR L'APTITUDE DE L'ÉLÈVE À POURSUIVRE LA FORMATION DE CONSEILLER EN ÉCONOMIE SOCIALE FAMILIALE.

Conclusion : Avis très favorable – Avis favorable – Sans opposition – Avis défavorable
 (Barrer les mentions inutiles)

Nom :

Signature :

Cachet de l'établissement

PIECES A JOINDRE OBLIGATOIREMENT AU DOSSIER

- Une lettre de motivation
- Un curriculum vitae
- Copie des bulletins des classes de BTS 1^{ère} et 2^{ème} années
ou des notes semestrielles (cursus universitaire)
- Copie du diplôme du BTS pour les candidats déjà titulaires
- Attestation de l'obtention du BTS dès réception de celle-ci ou relevé de notes
- Copie des bilans de stages de BTS

DOSSIER A RETOURNER POUR LE

Vendredi 21 mars 2025

Par courrier (cachet de la poste faisant foi)

Lycée Des Métiers EDOUARD GAND

Secrétariat de Direction

70 Boulevard de Saint-Quentin

CS 79004

80094 AMIENS CEDEX 03

Ou

Par email : ce.0800011c@ac-amiens.fr

**TOUT DOSSIER INCOMPLET OU RECU HORS DELAI
NE SERA PAS ETUDIÉ**

**L'OBTENTION DU PERMIS DE CONDUIRE EST RECOMMANDEE
POUR LES PERIODES DE STAGE**